

ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСА UZAPISE

Дата публикации: «30» сентября 2026 г.

Редакция: 1.0

Сайт: <https://uzapise.by/legal/rules.html>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила использования Сервиса UZapise (далее — «Правила») являются неотъемлемой частью Публичного договора (оферты), размещённого по адресу: <https://uzapise.by/legal/oferta.html>, и регулируют порядок использования Сервиса UZapise (Telegram-бот @uzapise_bot, веб-приложение, лендинги салонов и встраиваемые формы записи).

1.2. Исполнитель — Стасюк Юрий Степанович, УНП: BB1004392, применяющий особый налоговый режим «налог на профессиональный доход».

1.3. Акцептуя Оферту (путём регистрации в Сервисе или оплаты платного функционала), Заказчик подтверждает, что ознакомлен с настоящими Правилами и обязуется их соблюдать.

1.4. Настоящие Правила распространяются на весь контент, размещаемый Заказчиком и его клиентами в Сервисе: тексты (названия, описания, отзывы, комментарии, сообщения в поддержку), фотографии, изображения, а также любые иные материалы.

2. ЗАПРЕЩЕННЫЙ КОНТЕНТ

2.1. В Сервисе запрещается размещать, публиковать, передавать или иным образом распространять:

2.1.1. Нарушающий законодательство Республики Беларусь

- материалы, содержащие призывы к насилию, свержению власти, разжиганию национальной, религиозной, расовой или иной розни;
- материалы экстремистского характера, а также символику и атрибутику, запрещённые законодательством РБ;
- материалы, содержащие государственную тайну или иную охраняемую законом информацию;
- материалы, нарушающие права третьих лиц, включая авторские и смежные права, права на товарные знаки, изображения граждан и их персональные данные.

2.1.2. Оскорбительный и неэтичный контент

- нецензурная лексика, мат, грубые и оскорбительные выражения (в том числе замаскированные разделителями, символами, латиницей);
- унижение чести и достоинства, угрозы, клевета, травля;
- материалы, содержащие дискриминационные высказывания по любому признаку (пол, возраст, раса, национальность, религия, здоровье и др.).

2.1.3. Контент для взрослых

- материалы порнографического и эротического характера;
- материалы сексуального характера с участием несовершеннолетних;
- иные материалы, не соответствующие действующему законодательству Республики Беларусь.

2.1.4. Опасный контент

- инструкции по изготовлению оружия, взрывчатых веществ, наркотических и психотропных средств;
- материалы, пропагандирующие наркотики, алкоголь, табак, азартные игры, суицид, самоповреждение;
- вредоносный код, программы, ссылки на фишинговые и мошеннические ресурсы;
- материалы, содержащие вирусы, трояны и иные вредоносные программы.

2.1.5. Спам и недобросовестная реклама

- массовые рассылки однотипных сообщений без согласия получателей;
- реклама сторонних товаров и услуг, не относящихся к деятельности салона;
- накрутка отзывов, заказных отзывов, фальшивых рейтингов;
- намеренное введение пользователей в заблуждение.

2.1.6. Чужие фото и изображения

- фотографии, права на использование которых у Заказчика отсутствуют;

- изображения третьих лиц, размещённые без их согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РБ;
- изображения, содержащие персональные данные третьих лиц, документы, адреса, номера телефонов без соответствующего согласия.

Размещая фотографии и иные изображения в Сервисе, Заказчик подтверждает, что обладает всеми необходимыми правами на их использование и согласиями лиц, изображённых на фотографиях.

2.1.7. Нарушающие права потребителей

- недостоверная информация о товарах и услугах;
- заведомо ложные сведения о ценах, скидках, акциях;
- сокрытие информации о противопоказаниях и рисках для здоровья.

3. МОДЕРАЦИЯ КОНТЕНТА

3.1. Право Исполнителя. Исполнитель вправе по своему усмотрению проводить проверку (модерацию) любого контента, размещённого в Сервисе, без предварительного уведомления Заказчика.

3.2. Формы модерации. По результатам проверки Исполнитель вправе:

- скрыть контент от публичного отображения (без удаления);
- удалить контент полностью;
- отказать в публикации контента;
- направить Заказчику предупреждение о нарушении;
- приостановить или ограничить доступ Заказчика к отдельным функциям Сервиса;
- заблокировать или удалить учётную запись Заказчика (в случае грубых или систематических нарушений).

3.3. Основания для модерации. Проверка контента осуществляется как автоматически (по стоп-словам и иным признакам), так и в ручном режиме. Основаниями для применения мер являются:

- обнаружение контента, прямо запрещённого разделом 2 настоящих Правил;
- жалобы других пользователей или третьих лиц;
- требования уполномоченных государственных органов;
- собственное усмотрение Исполнителя при наличии признаков нарушения.

3.4. Не обязанность, а право. Модерация является правом, а не обязанностью Исполнителя. Отсутствие реакции Исполнителя на тот или иной контент не означает его одобрения. Проведение проверки контента (в том числе успешное прохождение проверки) не является гарантией отсутствия в нём нарушений и не влечёт ответственности Исполнителя за содержание такого контента.

3.5. Уведомление. Исполнитель по возможности уведомляет Заказчика о применённых мерах. Отсутствие уведомления не делает меры модерации незаконными и не отменяет их действия.

3.6. Право Заказчика. Заказчик, не согласный с решением модератора, вправе направить письменное обращение на email: stasiukyurys@gmail.com. Обращение рассматривается в течение 10 (десяти) рабочих дней. Решение по обращению принимает Исполнитель единолично.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА ЗА КОНТЕНТ

4.1. Заказчик несёт полную ответственность за весь контент, размещаемый им, его сотрудниками и клиентами в Сервисе.

4.2. Заказчик обязуется самостоятельно и до момента размещения проверять контент на соответствие требованиям законодательства РБ и настоящих Правил.

4.3. Заказчик обязуется самостоятельно получать все необходимые согласия третьих лиц (включая согласие на обработку персональных данных, согласие на использование изображений, разрешения правообладателей) до момента размещения соответствующего контента.

4.4. Заказчик обязуется не размещать в Сервисе контент, нарушающий права третьих лиц, даже если такой контент не был автоматически выявлен модерацией.

4.5. В случае предъявления претензий третьих лиц, связанных с контентом Заказчика, Заказчик обязуется урегулировать такие претензии самостоятельно и за свой счёт, а также возместить Исполнителю убытки, возникшие в связи с такими претензиями.

5. БЛОКИРОВКА УЧЁТНОЙ ЗАПИСИ

5.1. Исполнитель вправе приостановить или прекратить доступ Заказчика к Сервису (полностью или частично) без предварительного уведомления в случае:

- грубого нарушения настоящих Правил (в том числе размещения контента, запрещённого разделом 2);
- систематических нарушений (два и более подтверждённых случая);
- предоставления недостоверных сведений при регистрации;
- попыток обхода технических ограничений Сервиса;
- попыток несанкционированного доступа к данным других пользователей;
- использования Сервиса для мошеннических действий;
- получения требований от уполномоченных государственных органов.

5.2. Решение о блокировке принимает Исполнитель. В случае блокировки Заказчик получает уведомление (по возможности) с указанием причины и порядка обжалования.

5.3. Средства за неиспользованный период оплаченного тарифа возвращаются в соответствии с разделом 7 Публичного договора (оферты), за вычетом фактически понесённых Исполнителем расходов и оказанных услуг.

6. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ ПРИ МОДЕРАЦИИ

6.1. Исполнитель действует добросовестно и с учётом баланса интересов всех пользователей Сервиса. Действия Исполнителя по модерации не являются нарушением Публичного договора и не влекут обязанности возмещения убытков.

6.2. Исполнитель вправе изменять технические и организационные механизмы модерации без уведомления Заказчика. Технические детали (списки стоп-слов, критерии проверки фото, порядок ручной проверки) не раскрываются и являются внутренним процессом Исполнителя.

6.3. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для проверки контента (в том числе автоматизированные сервисы), действующих от имени Исполнителя.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента публикации и действуют до их отмены или замены новой редакцией.

7.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять Правила, публикуя новую редакцию по адресу: <https://uzapise.by/legal/rules.html>. Продолжение использования Сервиса после публикации новой редакции означает согласие Заказчика с изменениями.

7.3. В случае противоречий между настоящими Правилами и Публичным договором (офертой) применяются положения Оферты в части, касающейся порядка оплаты и оказания услуг, и настоящих Правил — в части, касающейся контента и модерации.

7.4. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Дата публикации: «30» сентября 2026 г.

Редакция: 1.0

Исполнитель: Стасюк Юрий Степанович

УНП: BB1004392

Email: stasiukyurys@gmail.com